



Утверждаю.  
Директор МБОУ  
«Октябрьская СОШ»  
Г.И.Усманова/

**План работы МБОУ «Октябрьская СОШ»  
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
на 2024 – 2025 учебный год**

**Основание:**

1. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
2. Письмо Минобрнауки РФ от 24.09.2009 № 06-1216 "О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам". Текст документа по состоянию на июль 2011 года

**Цели:**

1. Недопущение правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся школы или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.
2. Восстановление, исходя из индивидуальных психологических и познавательных возможностей обучающегося положительных качеств, привычек, здоровых потребностей, которые были заглушены неблагоприятными обстоятельствами.

**Основные задачи:**

- ❖ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий среди обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- ❖ обеспечение защиты прав и законных интересов учащихся;
  - ❖ социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- ❖ выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся школы в совершение преступлений и антиобщественных действий.

| № п/п                                  | Наименование мероприятий  | Срок реализации              | Ответственные                               |
|--|---|------------------------------|---|
| <b>1. Организационная деятельность</b> |   |                              |   |
| 1.1.                                   | Выявление подростков. Находящихся в трудной жизненной ситуации склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных на детей.    | в течение учебного года      | зам. директора по ВР<br>класс.руководители  |
| 1.2.                                   | Планирование работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год  | сентябрь                     | зам. директора по ВР                        |
| 1.3.                                   | Привлечение детей, попавшие в трудную жизненную ситуацию в работу кружков и секций в школе и вне ее, исходя из интересов возможностей детей, целей и задач учебно-воспитательной работы с ними. | систематически               | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 1.4.                                   | Составление социального паспорта школы. Корректировка паспорта в конце учебного года.   | до 1 октября                 | зам. директора по ВР                        |
| 1.5.                                   | Работа Совета профилактики  | 1 раз в четверть по пятницам | директор, зам. директора по ВР              |

|  |  |                         |   |
|--|--|-------------------------|---|
| 1.5.   | Согласование списков учащихся, состоящих на учёте в ОПДН, многодетных и опекаемых со специалистами учреждений системы профилактики.    | сентябрь-апрель         | класс.руководитель                          |
| 1.6.   | Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики  | в течении учебного года | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 1.7.   | Профориентационная работа(тестирование, собеседование, беседы с представителями различных учебных учреждений)                          | в течении учебного года | зам. директора по ВР, классные руководители |
| <b>2. Информационно-аналитическая деятельность</b> |  |                         |   |
| 2.1.   | Продолжать ведение «Журнала учета посещаемости учеников»   | систематически          | класс.руководитель                          |
| 2.2.   | День профилактики (проведение общешкольных профилактических мероприятий, классных часов, бесед, конкурсов в рамках месячников и акций) | ежемесячно              | зам. директора по ВР, классные руководители |
| <b>3. Работа с учащимися</b>                       |  |                         |   |
| 3.1  | Выявление учащихся «группы риска».   | в течение года          | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3.2.   | Вовлекать «трудных» подростков в общественно-полезную деятельность с учетом их интересов и возможностей.                               | систематически          | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3.3.   | Содействовать развитию творческой и познавательной активности учащихся, путем вовлечения их в систему дополнительного образования      | систематически          | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3.4.   | Поддерживать систематические контакты с инспекторами по работе с несовершеннолетними.  | в течение года          | директор, зам. директора по ВР              |
| 3.5.   | Проводить с подростками индивидуальные беседы, профилактического и воспитательного характера.  | в течение года          | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3.6.   | Выявлять причины опозданий, прогулов учащихся, проводить беседы с ними и их законными представителями, принимать соответствующие меры. | систематически          | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3.7.   | Проводить профориентационную работу с учащимися 9, 11 классов.   | в течение года          | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3.8.   | Провести с учащимися старших классов уроки правовой культуры « Я – гражданин России», « Мой выбор».                                    | в течение года          | учителя общественнознания                   |
| 3.9.   | Для развития общего кругозора приглашать для бесед специалистов здравоохранения, правоохранительных органов.                           | в течение года          | Администрация школы                         |
| 4.0  | Проведение «Уроков здоровья»   | в течение года          | учителя физической культуры                 |
| <b>4. Работа с педагогическим коллективом</b>      |  |                         |   |

|                               |   |  |   |
|-------------------------------|---|--|---|
| 4.1.                          | Принимать непосредственное участие в подготовке и проведении классных часов по изучению права, этики и культуры поведения.  | систематическ<br>и                             | зам. директора по<br>ВР, клас--сный<br>руководитель   |
| 4.2.                          | На педсоветах и ШМО классных руководителей давать информацию о результатах работы с учащимися, стоящими на учете в ПДН и ВШК  | 1 раз в<br>четверть                            | зам. директора по<br>ВР, клас—сные<br>руководители  |
| <b>5. Работа с родителями</b> |   |  |   |
| 5.1.                          | Дать родителям основы знаний психологии ребенка через организацию лекций для родителей, практических психолого-педагогических семинаров, лекций.  | в течение года                                 | педагог-психолог  |
| 5.2                           | <p>Общешкольные родительские собрания:</p> <p><b>1. «Организованное начало 2024 - 2025 учебного года».</b><br/>Цель родительского собрания: развитие диалога семьи и школы, по вовлечению родителей (законных представителей) в образование и воспитание детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психологический практикум на тему" Психологический Тип родителей и его влияние на формирование характера и личности детей и подростков".</li> <li>- Безопасность детей, ответственность за жизнь и здоровье детей, необходимость соблюдения правил дорожного движения, а также о безопасности использования средств индивидуальной мобильности.</li> <li>- Ответственное отношение к выполнению родительских обязанностей, вопросы безопасности и организация образовательного процесса, правил поведения в школе.</li> <li>- Единственное бесплатное мобильное приложение «Заступник», которое позволит детям в экстренной ситуации не только подать сигнал бедствия, но и, что более важно, получить помощь родительского сообщества и экстренных служб в кратчайшие сроки — всего от 2 минут.</li> <li>- Профилактика гриппа</li> </ul> <p><b>2. «Завершение 2024-2025 учебного года. Организация безопасного оздоровления учащихся в период летних каникул»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подведении итогов 2024 - 2025 учебного года.</li> <li>2. Безопасные каникулы. Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в каникулярное время: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, электро- и пожарной безопасности, безопасности на водоемах в летний период, профилактика противоправного поведения.</li> <li>3. Преодоление пагубных привычек. Повышение уровня самоконтроля подростков.</li> <li>4. «Проведем лето с пользой» (об организации полезной занятости несовершеннолетних в летний период 2025 года).</li> </ol> | <p>сентябрь<br/>2023 г.</p> <p>май 2025 г.</p> | <p>директор,<br/>зам. директора по<br/>УР</p> <p>Психологи<br/>Корнильцева О.Б.<br/>и Насыйров А. В.<br/>Колезнева А.Р.-<br/>старший<br/>инспектор ПДН</p> <p>Г.И.Усманова -<br/>директор</p> <p>Назирова Л.В -<br/>ЗДВР</p> <p>Сафиуллина Р.Р. -<br/>фельдшер ФАП</p> <p>директор<br/>зам.директора по<br/>УВР</p> |

|  |   |                       |   |
|--|---|-----------------------|---|
| 5.3  | Выявление неблагополучных семей, постановка их на учет и контроль.  | в течение года        | зам. директора по ВР, классные руководители           |
| 5.4  | Организация систематической индивидуальной работы с детьми и семьями, состоящими на ВШК и в «группе риска».                                       | в течение года        | директор, зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5.5  | Проведение рейдов в семьи, с целью выявления условий проживания и воспитания несовершеннолетних «группы риска»; посещение неблагополучных семей   | в течение года        | директор, зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5.6  | Индивидуальные встречи с родителями учащихся, состоящих на учете ВШК, КДН, ПДН  | по мере необходимости | инспектор по делам несовершеннолетних                 |
| 5.7  | Проведение рейдов в семьи, с целью выявления условий проживания и воспитания несовершеннолетних «группы риска»; посещение неблагополучных семей   | сентябрь – май        | зам. директора по ВР, классные руководители           |
| <b>6. Взаимодействие с субъектами профилактики</b> |   |                       |   |
| 6.1  | Работа в составлении совместного плана с ПДН по предупреждению и профилактике правонарушений среди подростков на новый учебный год.               | сентябрь              | зам. директора по ВР, классные руководители           |
| 6.2  | Содействовать вопросам организации встреч работников правоохранительных органов с учащимися школы и родителей с целью профилактики правонарушений | в течение года        | зам. директора по ВР, классные руководители           |
| 6.3  | Приглашать на заседания «Совета профилактики правонарушений» школьных инспекторов ПДН.  | в течение года        | зам. директора по ВР, классные руководители           |
| 6.4  | Приглашать на заседания «Совета профилактики правонарушений» школьных инспекторов ПДН.  | в течение года        | зам. директора по ВР                                  |